stichting vicariaat Antwerpen

ONDERHOUD / VERBOUWING VAN EEN ONROEREND GOED *> 12 500 euro*

PROCES: toelichting werkwijze

Initiatiefase
Op initiatief van de parochie vult de financieel materieel beheerder (FMB) van de pastorale eenheid het document in. Bij afwezigheid van een FMB neemt de financieel verantwoordelijke van de parochie deze taak op zich. De volledig ingevulde aanvraag dient gezonden te worden naar info.antwerpen@stivic.be. Het correct invullen van de naam van de pastorale eenheid (*) en de parochiegegevens is cruciaal voor een correcte opvolging (vb. SVA 1006A Ant St Amandus P). Het vicariaat Antwerpen zal ingelicht worden door de stichting vicariaat Antwerpen.
Goedkeuringsfase
Deze fase gebeurt stapsgewijs. Bij het invullen van het document wordt het advies van de parochie / pastorale eenheid meegenomen. Via de dossierbeheerder SVA wordt de goedkeuring van de diocesane overheid verkregen. Er wordt een uniek nummer toegekend aan de goedgekeurde aanvraag.
Uitvoeringsfase
De lokale verantwoordelijken nemen hier het initiatief. Zij waken erover dat de werken uitgevoerd worden conform de gemaakte afspraken en dat de nodige administratieve stappen correct worden uitgevoerd (b.v. opvolging subsidies, plaatsen wegsignalisatie, aanvraag toelating bouwvergunning, ….). Zij kunnen hiervoor steeds beroep doen op de ondersteuning van de dossierbeheerder SVA. **Wat het financiële niveau betreft (door de lokale verantwoordelijken):** -Voor elke factuur wordt nagekeken of de gefactureerde werken effectief en degelijk zijn uitgevoerd; -De inhoudingsplicht ten aanzien van de aannemer die de werken uitvoerde, wordt nagezien via: https://www.checkinhoudingsplicht.be/. Als er inhoudingsplicht aan de orde is, contacteer dan de dossierbeheerder SVA; -De gebruikelijke volmachtsgrenzen zijn van toepassing voor elke betaling; -Elke factuur wordt boekhoudkundig verwerkt in de boekhoudtool met aanduiding van de kostenplaats (daar zal je het uniek nummer van de goedgekeurde aanvraag terugvinden).
Verwerkingsfase
Het is belangrijk dat de lokale verantwoordelijken de dossierbeheerder SVA informeren van het einde van de werken. Navolgend dienen immers de nodige betrokken instanties te worden geïnformeerd door SVA (bv. aanpassen van de verzekeringspolis, het bevestigen van het einde van een vergunningsaanvraag, het bezorgen van informatie aan de betrokken BTW-afdeling enz.).

Houd in elk geval onze nieuwsbrieven in het oog. Mochten er zich wijzigingen voordoen aan dit document, komt u het alvast daar te weten.
De meest recente versie is te raadplegen op www.stivic.be
Besteed voldoende aandacht aan preventiemaatregelen tijdens de werken.

stichting vicariaat Antwerpen

ONDERHOUD / VERBOUWING VAN EEN ONROEREND GOED *> 12 500 euro*

Dossier

Afdelingsnummer: **SVA ……..**

Adres van het pand: ……..

……..

Deel 1: Gegevens in te vullen door de aanvrager

Op initiatief van de parochie vult de financieel materieel beheerder (FMB) van de pastorale eenheid de aanvraag in waarbij hij rekening houdt met de betrokkenheid van de parochie. Bij afwezigheid van een FMB neemt de financieel verantwoordelijke van de parochie deze taak op zich. De goedkeuring door de diocesane overheid is essentieel in het proces. Dit moet duidelijk gecommuniceerd worden aan alle betrokkenen.

Parochiegegevens	SVA
Pastorale eenheid	
Opgesteld door	
Tel / GSM	
E-mail	
Datum	

Deel 2 : Gegevens in te vullen door de stichting	
Dossierbeheerder SVA	

Deel 3: Beschrijving van het onroerend goed	
➢ Met welk doel werd het opgericht en wanneer ?	
➢ Indeling van het gebouw ?	
➢ Staat van het gebouw ?	
➢ Huidig gebruik en door wie ?	
➢ Huidige eigenaar ?	
➢ Zijn er contractuele verplichtingen ? (huur, gebruik, pacht, nutsvoorzieningen,…) ?	

ONDERHOUD / VERBOUWING VAN EEN ONROEREND GOED *> 12 500 euro*

Deel 4: Onderhoud Verbouwing

Aard van de verbouwing of onderhoud

Zijn er externe partijen die aan de basis liggen van het voorstel tot verbouwen of onderhoud (brandweer, asbestinventaris, …)? Moet er een architect gecontacteerd worden, wie draagt kosten? Gaan er lokalen bijkomen of vergroten? Verhoging KI? Moet er een bouwtoelating aangevraagd worden? Moeten er andere partijen geïnformeerd worden? Zal het gebouw tijdelijk onbeschikbaar zijn? Zijn er energiebesparende maatregelen voorzien? Voor subsidies maak b.v. gebruik van www.vlaio.be/nl/subsidies-financiering/subsidiedatabank.

Is de investering noodzakelijk om de continuïteit van de lokale werking te garanderen ?

Hoe lost men het vandaag op ?

Is de investering noodzakelijk om de continuïteit van de uitbating (verhuring, drankverkoop, …….) van de lokalen te garanderen / optimaliseren ?

Welke alternatieven zijn er voor deze investering ?

Geraamde kostprijs

Welk gedeelte zal de met aannemers uitgevoerd worden ? Welk gedeelte met vrijwilligers? Over welke periode zal de totale kostprijs betaald moeten worden ?

ONDERHOUD / VERBOUWING VAN EEN ONROEREND GOED *> 12 500 euro*

Financiering en bespreking balans

Welk gedeelte van de kostprijs kan door de betrokken afdeling gefinancierd worden ? Kan men financiële middelen vrijmaken ? Zijn andere partijen bereid een deel van de kostprijs te financieren (subsidiëring) ? Welke financieringen stelt men voor voor het saldo ? Welke terugbetalingstermijnen zijn haalbaar ?

Jaarlijkse werkingskosten van het gebouw ?

Wat zijn de werkingskosten van de laatste drie jaar ? Van de komende drie jaar ?

ONDERHOUD / VERBOUWING VAN EEN ONROEREND GOED *> 12 500 euro*

Jaarlijkse inkomsten ? *Wat zijn de inkomsten van de laatste drie jaar ? Van de komende drie jaar ?*

Deel 5: Advies en beslissing	
Advies van de betrokken parochie	**Datum:** … / ... / 202..

Advies van de FMB / pastorale eenheid	**Datum:** … / … / 202..

Advies van de dossierbeheerder SVA			**Datum:** … / … / 202..
Aanduiding van dit dossier in bestand !			
Info centraal beheer	☐ *boekhouding*	☐ *Verzekeringen*	☐ *Andere*
Datum			

SON Vicariaat Antwerpen
Groenenborgerlaan 149 2020 Antwerpen
info.antwerpen@stivic.be
OND 0681.716.790

stichting vicariaat Antwerpen

ONDERHOUD / VERBOUWING VAN EEN ONROEREND GOED *> 12 500 euro*

Beslissing van de diocesane overheid	**Datum:** … / … / 202..
Steven Goetschalckx	**Emmanuel Ikeobi**

Nummer van de goedgekeurde aanvraag – In te voegen als kostenplaats boekhoudtool door dossierbeheerder SVA	

ONDERHOUD / VERBOUWING VAN EEN ONROEREND GOED *> 12 500 euro*

☐ **Energiepremies voor ondernemingen**

Je kan via Fluvius een aantal premies krijgen voor energie-investeringen in bestaande niet-residentiële gebouwen. Daarnaast bestaat er ook een premie van VEKA en Elia voor investeringen na de uitvoering van een energieaudit/-studie in bestaande niet-residentiële gebouwen. **Lees meer**

Een steunmaatregel van diverse elektriciteitsdistributienetbeheerders in overleg met de Vlaamse overheid

☐ **Warmtepompen steun**

Warmtepompen halen warmte uit de omgeving, of gebruiken in het bedrijf aanwezige restwarmte, en waarderen (pompen) deze op naar een bruikbare temperatuur. Deze warmte kan bijvoorbeeld gebruikt worden voor ruimteverwarming of ze kan opnieuw ingezet worden in bedrijfsprocessen die warmte vereisen. Hier vind je een overzicht van de belangrijkste subsidies voor warmtepompen. **Lees meer**

Een steunmaatregel van de Vlaamse en federale overheid

☐ **Zonneboiler en warmtepompboiler steun**

Investeert jouw onderneming in een zonneboiler of warmtepompboiler, dan kan je in bepaalde gevallen steun ontvangen van de overheid. Hier vind je een overzicht van de belangrijkste premies, leningen en fiscale voordelen voor zonneboilers en warmtepompboilers. **Lees meer**

Een steunmaatregel van de Vlaamse en federale overheid