



### Basis richtlijnen voor het beheer van de bankrekeningen

(aanvulling op de principes van financieel beheer zoals vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de stichting ([Stivic – Stichting Vicariaat Antwerpen en Stichting Vicariaat Kempen](#)).

1. Alle rekeningen : vallen juridisch onder de stichting en moeten opgenomen worden in de boekhouding van de afdeling.
2. Openen en sluiten van rekeningen (voorkeur voor banken KBC of Belfius) kan slechts via de beheerder/ mandataris van de stichting. De rekeningen worden lokaal beheerd en hebben minstens twee onafhankelijke volmacht-houders die gemachtigd worden om op de volgende manier gebruik te maken van de rekening:

Iedereen: transacties < 4000,00€ met één handtekening.

Twee handtekeningen: transacties >4000,00€ en < 12.500,00€ (afh. van de bank online of manueel)

Via de stichting : alle bedragen > 12.500,00€

3. Het aanvragen van bankkaarten kan enkel via de verantwoordelijken bij de stichting. Kredietkaarten worden niet toegestaan.
4. Aanvragen, wijzigen of stopzettingen van een volmachthebber dienen geregeld te worden via de Financieel en Materieel Beheerder (FMB) én via de beheerder/ mandataris van de stichting. Bij elke aanvraag dient er een akkoord te zijn van de huidige volmachtdrager(s).
5. Voor de boekhouding is het wettelijk verplicht om alle uittreksels van de bank beschikbaar te houden gedurende minimaal 5 jaar.
6. Grotere financiële reserves kunnen worden belegd, we adviseren om dit via het reservefonds van de stichting te doen.  
Meer informatie is aan te vragen via de stichting. U kunt ook zelfstandig beleggen, maar dan enkel na goedkeuring door de beheerder/ mandataris van de stichting.